



## 中国政府奨学金の出願・選考手続きの流れ

応募資格の確認→出願コース、留学希望校の決定

出願書類の作成・提出

オンライン申請、出願書類の作成・取り寄せ・翻訳等

**【2月28日(金)16:00】出願書類の郵送期限(必着)**

健康診断受診(体格検査表コピーは面接会場に持参)

**【4月上/中旬】面接選考(書類選考合格者のみ)**

**【4月下旬】面接選考合格発表(郵送通知)**

**【8月上旬】最終選考合格発表(郵送通知)**

渡航手続き・留学開始

いずれも応募者が提出した返信用封筒を使って通知。電話やメールでの通知はしていません。



## 1.和文出願書

**すべての欄にもれなく日本語で、オンライン申請と同じ内容を記入すること。**

- 申込希望: A.中国政府奨学金留学生 B.自費留学生のいずれか、または両方を選択
- 生年月日: 2014年9月1日現在の年齢を記載
- 留学希望大学: **中国国家留学基金管理委員会ウェブサイト**に、**奨学金対象大学・コースである旨示された大学・コース**にしか奨学金留学できないので、必ず確認のうえ3校を選ぶこと
- 希望大学以外に配置される場合も留学を希望するか: 必ずどちらか選択
- 語学研修機関/専攻課程での希望留学機関: 例:1年間語学留学を希望する場合は、語学研修を2014年9月、専攻課程を2015年9月からと記入
- 現住所・国内連絡先・所属・学歴: 必ず読みやすく、正確に記入
- 他奨学金との併願: 必ず正確に申告する
- 写真: 中(英)文申請表・体格検査表と同じ写真を貼付してからコピーをとる

**オンライン申請は、JASSOウェブサイトに掲載している「オンライン申請参考例」を参照のうえ行ってください。**



## 2. 学習・研究計画書

### 【2. 留学中の学習・研究計画書】

#### ● 記載内容：

留学志望の理由／留学中の学習・研究計画／帰国後の計画

#### ● 文字数の目安(中国語または英語)：

本科生：200字(英単語)以上

普通進修生・高級進修生：500字(英単語)以上

碩士研究生・博士研究生：800字(英単語)以上

※碩士／博士研究生は、中国留学中の研究を含む研究計画を詳細に記述した研究計画書を、必ず自分で中国語または英語にて作成すること。和文はその翻訳でよい。

## 3. 成績証明書・4. 卒業・修了証明書・ 5. 在学証明書(該当者のみ)



### 【3. 最終卒業学校及び在学中の課程の学業成績証明書】

大学院修了者・在籍者の場合：

大学学部の成績証明書 + 大学院の成績証明書

### 【4. 最終卒業学校の卒業・修了(見込)証明書】【5. 在学証明書】

最終学年に在籍中の場合：

卒業校の卒業/修了証明書 + 在学学校の卒業/修了見込証明書 + 在学学校の在学証明書

例) 大学4年生の場合：

高校の成績証明書 + 卒業証明書

大学の成績証明書 + 卒業見込証明書 + 在学証明書

(書類選考合格後に卒業証明書を追加提出)

注意：

卒業証明書

卒業証書



## 8. 録取通知書・9. 留学継続許可書

(該当者のみ)

### 【8. 録取通知書】

留学希望大学の入学試験を受け、録取通知書を得ている場合のみ、コピーを提出すること。

### 【9. 留学継続許可書】

中国留学中の者が、奨学金受給後も中国の同じ大学・同じ課程に在籍したい場合のみ、大学の承諾を得て留学継続許可書(書式自由)を発行してもらい、提出すること。  
なお、【5. 在学証明書】に、留学継続許可について記載してもらえる場合は【9. 留学継続許可書】の提出は不要。



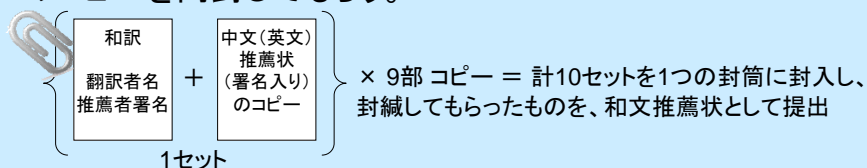
## 10. 推薦状 ※本科生希望者は不要

【表題】「推薦書・推薦状」【宛名】なし

推薦者にコピーの作成も依頼し、正本を含む必要部数のセットを1通の封筒に封入・封緘してもらおう。**開封無効。**  
※中国語または英語により作成してもらおうこと。

(例) 中国文(英文)推薦状を日本語に翻訳する場合:

推薦状の和訳と翻訳者名(応募者以外)を明記した用紙に推薦者自身の署名をもらい、中文(英文)推薦状原本のコピーを同封してもらおう。



## 和文出願書類のセット

- 用意した書類の右上に書類No.を記入し、9部ずつコピーをとる。(出願書は写真を貼ってからコピー)
- 原本とコピーを書類No.の順番に1部ずつ重ね、クリップでしっかりと留め、10セット準備する。
- セットにしない書類も用意する。

1部ずつ選考委員に配られます



+コピー9セット+

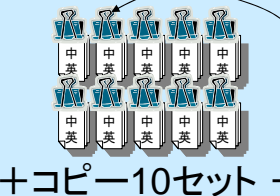
- 1.和文出願書のコピー 2部
- 10.推薦状の入った封筒 2名分
- 11.パスポートのコピー 1部
- 12.返信(速達)用封筒 1通

(切手貼付・書類選考結果通知用)

## 中(英)文書類のセット

- 用意した書類の右上に書類No.を記入し、10部ずつコピーをとる。(申請表は写真を貼ってからコピー)
- 原本とコピーを書類No.の順番に1部ずつ重ね、クリップでしっかりと留め、11セット準備する。
- セットにしない書類も用意する。

1部ずつ選考委員に配られます

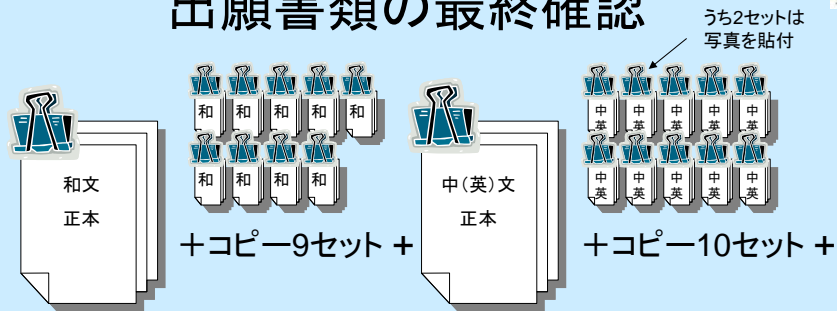


+コピー10セット+

うち2セットは  
写真を貼付

- 1.中(英)文申請表のコピー 1部
- 10.推薦状の入った封筒 2名分
- (11.芸術専攻作品 4セット)

## 出願書類の最終確認



- +クリップで留めずに  
同封する書類:
- 1.和文出願書のコピー 2部
  - 10.推薦状とコピーの入った封筒 2名分(和・中/英)
  - 11.パスポートのコピー 1部
  - 12.返信(速達)用封筒 1通(切手貼付)
  - 1.中(英)文申請表のコピー 1部  
(11.芸術専攻作品 4セット)

## 和文／中(英)文出願書類の 提出先・締切



- 出願書類提出先:  
独立行政法人日本学生支援機構  
留学生事業部 留学情報課  
〒135-8630 東京都江東区青海2-2-1  
TEL:03-5520-6111
- \* **郵送のみ受付**。簡易書留・宅配便等、追跡のできる方法  
で提出すること。
- 書類提出期限:  
**2014年2月28日(金)16:00必着**



## その他の注意点

- 出願書類(中文・和文)はすべてコピーをとり、各自で保管しておいてください。※1
- 今回中・英文申請表・和文出願書に貼った写真と同じものを1枚余分に準備しておいてください。※2

※1 提出された書類は一切返却しないため。

※2 書類選考合格者が提出する「外国人体格検査表」の作成に必要なため。

- 外国人体格検査表については、**2014年3月15日以降**に日本の国立病院機構の病院、中国の国公立病院、または日中友好医院で健康診断を受診し、結果を記入してもらいます。

4月上旬または中旬に行われる面接試験にコピー3部を持参できるよう準備しておいてください。

**9月に有効なビザをお持ちの方も、全員提出が必要です。**